

学校法人 白梅学園 事務職員募集について

I. 学 園 概 要

本学園は、緑あふれる武蔵野の地に、大学院、大学、短期大学、高等学校、中学校、幼稚園を擁する総合的な学園です。

II. 求 人 内 容

- 1 職 種 事務職 (期限付事務職員)
- 2 業務内容 a.大学・短大の学校運営に関わる教育事務(1月、4月採用)。
b.学園法人本部の経理事務(1月採用)
※雇用契約更新の場合、人事配置計画により学園の他部門他部署への学校運営(学生募集営業活動含)に関する教育事務へ異動する可能性あり。
- 3 採用人数 a・b 共に若干名
- 4 応募資格 大学卒以上の既卒者(社会経験5年程度が望ましい)、4/1採用については新卒者も可
- 5 雇用形態 有期雇用

III. 雇 用 条 件

- 1 採用月日 2021年 ①1月1日 または ②4月1日 予定
- 2 雇用期間 ①2021年1月1日～2021年3月31日 *以後更新の可能性あり
(実働勤務開始日は1/5～1/12間にて調整)
②2021年4月1日～2022年3月31日 *以後更新の可能性あり
※但し更新はそれぞれ最長 ①は2023年3月31日まで ②は2024年3月31日まで
※契約満期以降は①、②共に学園全体の人員配置、採用計画に適合する場合については、専任職員への登用の場合あり。登用判断基準は、その時点での事務職員全体の人員配置充足状況及び学園の経営状況、その他採用計画状況による。
- 3 勤務場所 東京都小平市小川町1-830 (西武国分寺線鷹の台駅徒歩15分)
- 4 勤務時間 月～金:9時～17時(休憩1時間)、土:9時～13時(")
*業務の都合により時間シフト及び休日勤務あり
- 5 休日休暇 日曜・祝日、土曜(年間20日)、季節休暇(春・夏・冬)、年次有給休暇など
- 6 給 与 本学規定による
*大卒基本給:(22歳例) _ 月額190,700円(手当別)
(35歳例) _ 月額329,300円(手当別)
- 7 手 当 通勤手当、住宅手当、扶養手当、等
- 8 賞 与 年2回
- 9 昇 給 年1回(4月)

10 社会保険 雇用保険、私学共済（健康保険、年金）、労災保険

IV. 応募・選考

- 1 応募書類 ①履歴書（市販 A3 用紙可、写真添付）
②卒業(修了)証明書 *大学院修了の方は、大学の卒業証明書も提出のこと
③志望理由書 任意書式 A4 1 枚以内
④職務経歴書(既卒者の方のみ) 任意書式 A4 1~2 枚程度
*業務内容(a または b)と採用時期(1 月または 4 月)について希望を①書類左上欄外へ記載して下さい。①~④全ての書類は折り曲げ・ホチキス止め不可(但し A3 は 2 つ折りまで可)。

2 選考方法 書類選考後、筆記試験および面接

3 選考日程 応募締切日：1/1 採用希望者は 2020 年 11 月 30 日（月）必着
4/1 採用希望者は 2021 年 1 月 5 日（火） "

*何れも書類選考の上、選考通過者については一次試験（筆記・面接等）、二次試験(面接)を実施予定。書類選考通過者に個別にお知らせいたします。現在の処 1/1 採用者は 12/5 か 12/12、 4/1 採用者は 1/23、それぞれ土曜日を予定しております(日程は変更の可能性有。書類通過者に個別に追ってお知らせいたします)。

*新型コロナウイルス感染防止の観点から(政府・東京都)より外出自粛等の要請の場合、または新型コロナウイルス蔓延等の社会的影響が大きいと学園が判断した場合については、採用試験日を含めた全体日程を大幅に変更する場合がございます。予めご了解下さい(予定変更については書類通過者に個別に追ってお知らせいたします)。

V. 応募宛先・問い合わせ先

〒187-8570 東京都小平市小川町 1 - 8 3 0

学校法人白梅学園 法人事務局総務課 T e l : 0 4 2 - 3 4 2 - 2 3 1 1

*封筒に「事務職員応募書類在中（1/1）」または「事務職員応募書類在中（4/1）」と何れか希望日を含めて朱書きで記述の上発送のこと。（※何れも可能な方は「事務職員応募書類在中（1/1）・（4/1）」とご記載下さい。）

VI. 個人情報取り扱い

- 1 応募書類は事務職員採用選考に使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
- 2 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任をもって破棄いたします。

以上