

2025年7月1日

(学) 白梅学園 白梅学園大学・短期大学事務局 (健康生活支援センター)  
パートタイム・有期雇用職員の募集について

1. 職種 : 白梅学園大学・短期大学 大学・短大事務局 健康生活支援センター職員  
(パートタイム・有期雇用)
2. 業務内容 :
  - ・大学・短期大学生への保健衛生及び健康指導対応業務
  - ・体調不良者の対応 (救急対応含む)
  - ・教職員の健康指導や体調不良時の対応 (教職員健康管理室の業務)
  - ・幼稚園園児のケガ対応 (附属幼稚園保健センターの業務)
  - ・その他健康支援室・教職員健康管理室運営に関わる事務作業全般  
(※養護教諭職ではありません)
  - ・窓口対応、電話対応、メール連絡対応
  - ・PC作業 : データ入力作業、文書作成、表・帳票等作成。  
(雇入れ直後) 大学・短大事務局内における健康生活支援業務  
(変更の範囲) 学園内における健康生活支援業務
3. 採用人数 : 1名
4. 応募資格 : 看護師資格所有者 (保健師資格あれば尚可)  
専門卒以上の者
5. 雇用形態 : 有期雇用
6. 採用月日 : 2025年9月22日
7. 契約期間 : 期間の定めあり (2025年9月22日~2026年3月31日)  
契約の更新有 (学園の経営状況、契約期間満了時の業務量、勤務成果・態度、従事している業務の進捗状況により判断)  
契約の更新回数は2回を上限とする。  
更新は単年度ごととして、その場合においても通算雇用期間が3年を越えないものとする。
8. 試用期間 : 有 (3ヶ月)  
※試用期間中の者に正式採用の見込みがない場合、正式採用をしないことがある。

9. 就業場所：〒187-8570 東京都小平市小川町1-830 西武国分寺線鷹の台駅から徒歩15分  
(雇入れ直後) 学園内 (変更の範囲) 同上学園内
10. 就業時間：  
・<授業期間>月～金 9:00～17:00(休憩60分) 残業の可能性あり(10h/月未満の見込み)  
土曜 9:00～13:00(休憩60分)  
週5日程度。毎週ではないが、土曜勤務が入る可能性あり。  
平日に代替の休日取得可。  
祝日勤務なし(但し授業日は除く)  
・<授業休止期間>12/23～1/4の間は出勤予定なし
11. 休憩時間：11:30～12:30(平日)
12. 休日：日曜、祝日(お盆、年末年始を含む)  
※季節休暇(夏)の長期休業中は、1時間の時短勤務有。
13. 時間外労働：有(月平均10時間程度)
14. 賃金：時給、2,000円(試用期間中も同条件)  
交通費、実費支給(上限1,600円まで)
15. 加入保険：雇用保険、労災保険、健康保険
16. 受動喫煙防止措置：学園敷地内禁煙
17. 問い合わせ先/応募書類送付先：(学) 白梅学園 法人事務局 人事労務課 採用担当  
〒187-8570 東京都小平市小川町1-830 TEL：042-346-5692
18. その他  
・上記出勤体制に問題なく勤務できること。  
・PC操作(ワード、エクセル、パワーポイント、メール)必須。基本的な操作ができる方。  
・精神科・救急対応の経験があれば尚可。  
・65歳定年。
19. 応募・選考：  
・応募書類：①履歴書(市販A3用紙可、写真添付、メールアドレス記入)  
②職務経歴書 任意書式A41～2枚程度  
③資格証明書

※書類は折り曲げ・ホチキス止め不可(但し A3 の場合は 2 つ折りまで可)。

- ・ 選考方法：書類選考の上、通過者については選考面接を随時実施予定。
- ・ 応募・選考期間：随時。書類通過者への面接日の連絡は個別にメールにてお知らせいたします。  
※選考状況により早期決定の場合は日程を繰り上げて選考を終了する場合があります。
- ・ 応募宛先：(学) 白梅学園法人事務局 人事労務課 採用担当宛  
封筒に「法人事務局看護師パートタイム応募書類在中」と朱書きで記述の上、  
発送のこと。  
必要に応じて配達記録のわかる郵便サービスを利用のこと。

20. 個人情報取り扱い：

- ・ 応募書類は職員採用選考に使用し、それ以外の目的では使用いたしません。
- ・ 応募書類は返却いたしません。採用試験終了後、本学が責任をもって破棄いたします。

以上